

REGOLAMENTO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

Il presente regolamento (composto da n. 11 articoli e n. 1 Allegato) è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 48 del 28.11.2019

INDICE

Art. 1 - Principi generali	3
Art. 2 - Definizione di volontariato	3
Art. 3 - Ambito di applicazione.....	3
Art. 4 - Istituzione dell'Albo dei Volontari Civici	4
Art. 5 Requisiti soggettivi	5
Art. 6 - Iscrizione all'Albo	5
Art. 7 – Cancellazione dall'Albo.....	6
Art. 8 - Disciplina applicativa	6
Art. 9 Tessera di riconoscimento e pettorina.....	7
Art. 10 Trattamento dati personali	7
Art. 11 Disposizioni transitorie e finali	7

Art. 1 - Principi generali

1. Il Comune, volendo garantire nell'ambito del proprio territorio la realizzazione di attività di pubblico interesse, integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza, ed al fine di consentire alle persone l'espressione di responsabilità civile e sociale, attiva forme di collaborazione con volontari, agenti in forma singola ed iscritti in un apposito Albo Comunale.
2. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio civico da parte di singoli cittadini, mentre per l'attività di volontariato in forma associata vale quanto previsto nelle apposite convenzioni stipulate.

Art. 2 - Definizione di volontariato

1. Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali del Comune, nel rispetto della sua autonomia.
2. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente Regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore di singole persone, nuclei o gruppi, in una logica di complementarietà dell'attività degli operatori pubblici.
3. L'affidamento di tali attività, libere e gratuite, non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con il Comune e l'attività dei singoli volontari non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Il servizio civico integra, ma non sostituisce, il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.
4. L'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale negli ambiti di intervento e secondo le norme del presente Regolamento.
5. Le mansioni affidate al volontario non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi. Il volontario ha l'obbligo, comunque, di segnalare tempestivamente ai competenti organi comunali fatti, circostanze, disfunzioni e disservizi riguardanti le competenze comunali ed accertati durante l'attività di volontariato.

Art. 3 - Ambito di applicazione

1. I cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività relative ai servizi di competenza del Comune o di particolari tematiche di interesse per l'Amministrazione Comunale (Sindaco, Giunta, Consiglio). Le aree di intervento del servizio civile volontario sono le seguenti:

3.1 AREA CULTURALE, SPORTIVA, RICREATIVA: supporto all'organizzazione di attività culturali, inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, delle attività ricreative e sportive, ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale e

sportivo, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale; apertura, sorveglianza e vigilanza delle strutture a valenza ricreativa e culturale.

3.2 AREA SOCIALE: servizi di assistenza e aiuto alla persona, con particolare riferimento agli anziani e alle persone con disabilità; solidarietà e sostegno alle persone in situazioni di difficoltà; collaborazione alle politiche sociali, sanitarie, giovanili, del lavoro e abitative.

3.3 AREA CIVILE riguardante i seguenti ambiti:

a) Arredo urbano e verde pubblico: attività inerenti la tutela dell'ambiente, la protezione del paesaggio e della natura, delle aree campestri e delle aree verdi in generale; sorveglianza e piccola manutenzione dell'arredo urbano, delle aiuole e dei parchi; piccole manutenzioni presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune (biblioteca, scuole, ...); cura delle fontane comunali.

c) Rifiuti e decoro cittadino: segnalazione dei rifiuti abbandonati, dei sacchi non conformi, delle aree di degrado; interventi educativi alle persone dei luoghi critici; promozione di iniziative ecologiche, adesione alle iniziative nazionali ecologiche;

d) Vigilanza scolastica: assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola (*Nonno vigile*); assistenza e vigilanza sugli scuolabus o i mezzi di trasporto pubblici; accompagnamento nel tragitto casa-scuola degli alunni della scuola primaria (*Piedibus*).

e) Sicurezza: vigilanza, controllo urbano e dei parchi, in sinergia con la Polizia Locale, allo scopo di tutelare i cittadini e i beni comuni.

3.4 AREA DI SUPPORTO: svolgimento di mansioni a supporto degli Uffici comunali (es: apertura e chiusura delle sedi durante le iniziative, del centro sportivo, distribuzione dei sacchetti rifiuti, dei volantini, della posta, ecc..)

2. L'Amministrazione Comunale, in base al configurarsi di nuovi ambiti di intervento, ha la facoltà di individuare nuove aree di attività del servizio civico volontario.

3. I Responsabili degli Uffici comunali interessati dalle attività di volontariato hanno il compito di impostare un percorso che tenga conto delle esigenze progettuali, delle azioni proprie del servizio e delle disponibilità del volontario.

4. L'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di pubblicizzare l'attivazione dei progetti di servizio civico volontario per favorire l'adesione di nuovi volontari interessati allo svolgimento dell'attività.

Art. 4 - Istituzione dell'Albo dei Volontari Civici

1. E' istituito presso l'Amministrazione Comunale l'Albo dei Volontari Civici, al quale i volontari possono iscriversi per offrire la propria disponibilità allo svolgimento delle attività indicate, a titolo esemplificativo, al precedente art. 3.

2. L'Albo dei Volontari Civici è pubblico.
3. La gestione dell'Albo è affidata all'Ufficio Servizi Sociali che curerà tutti gli adempimenti amministrativi necessari (nuove iscrizioni, rinunce, cancellazioni). Il Responsabile dell'Ufficio provvederà a rendere noto l'Albo a tutte le unità organizzative dell'Ente al fine di individuare i volontari da impiegare nelle attività di propria competenza.
4. E' ammessa la presentazione della domanda di iscrizione all'Albo in qualsiasi momento, secondo il modello allegato.
5. La durata dell'incarico è determinata di volta in volta, in relazione al progetto in cui viene utilizzata l'attività del Volontario Civico.

Art. 5 Requisiti soggettivi

1. I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) età non inferiore a 18 anni;
 - b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico
 - c) godimento dei diritti civili ed assenza di condanne con sentenze passate in giudicato e/o di procedimenti penali in corso per reati che, secondo la normativa vigente, impediscono l'accesso al pubblico impiego.
 - d) residenza nel Comune di Santa Cristina e Bissone o in altri comuni
 - e) possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.
2. Possono svolgere il servizio di volontariato anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché idonei al compimento dello specifico servizio. Il loro impiego dev'essere compatibile con la loro condizione fisica.
3. I membri di Associazioni o di organizzazioni presenti nel Comune di Santa Cristina e Bissone possono iscriversi a titolo individuale e svolgere attività di volontariato anche in ambiti tipici dell'Associazione o dell'organizzazione di appartenenza.

Art. 6 - Iscrizione all'Albo

Nella domanda di iscrizione il volontario è tenuto a fornire:

- a) le generalità complete e la sua residenza;
- b) l'autocertificazione dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico
- c) l'autodichiarazione indicante l'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato e/o di procedimenti penali in corso per reati che, secondo la normativa vigente, impediscono l'accesso al pubblico impiego.
- d) le opzioni in ordine alle attività per le quali intenda collaborare con l'Amministrazione e la disponibilità in termini di tempo.

Art. 7 – Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione del volontario dall'Albo potrà avvenire per le seguenti cause:
 - a) rinuncia;
 - b) accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
 - c) negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività;
 - d) rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali aveva dichiarato disponibilità.
2. La cancellazione è disposta dal Responsabile del Servizio, sentito il parere dall'Assessore di competenza.

Art. 8 - Disciplina applicativa

1. Prima di svolgere l'attività, l'Amministrazione acquisirà le necessarie certificazioni comprovanti i requisiti psico-fisici e attitudinali eventualmente richiesti per il singolo progetto, finalizzati esclusivamente a garantire agli aspiranti volontari attività compatibili con le condizioni effettive di ciascuno di essi.
2. L'incarico è revocabile in qualsiasi momento da una delle due parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico.
3. Il rapporto di volontariato è disciplinato da uno specifico accordo scritto, che contiene i seguenti elementi essenziali:

per l'Amministrazione:

- a) la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari, gli aspetti organizzativi e i mezzi di lavoro eventualmente assegnati;
- b) la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
- c) la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da essi svolte;
- d) l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e la responsabilità civile verso terzi connesse allo svolgimento delle attività;
- e) la fornitura dei dispositivi di protezione individuale (DPI), del materiale necessario all'attività oggetto di volontariato, nonché, nei limiti delle risorse disponibili, l'adeguata formazione in materia di sicurezza, di cui all'art. 10;
- f) il rilascio, su richiesta dell'interessato, di una dichiarazione attestante lo svolgimento dell'opera di volontariato prestato.

per i Volontari

- g) la dichiarazione che quando espletano la propria attività di volontariato devono ispirarsi ai principi di correttezza e diligenza nei confronti del Comune e delle persone a favore

delle quali svolgono l'attività, garantendo la riservatezza delle informazioni di cui vengano a conoscenza nello svolgimento di tali attività

- h) la dichiarazione che tali attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà sociale e sono gratuite;
 - i) l'accettazione del presente regolamento, che stabilisce le norme del volontariato civico del Comune di Santa Cristina e Bissone ;
 - j) l'impegno ad assicurare la continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito
 - k) la tempestiva segnalazione al Responsabile comunale di interruzioni per assenze o impedimenti
 - l) la tempestiva segnalazione agli organi competenti di tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di personale comunale;
 - m) la dichiarazione di assumere la custodia dei mezzi ed attrezzature di lavoro assegnati e di averne cura fino alla loro riconsegna;
 - n) l'impegno ad utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale (DPI) assegnati dall'ufficio, nonché a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
 - o) la dichiarazione di assunzione di piena e personale responsabilità qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito, intendendosi l'Amministrazione ed i suoi dipendenti sollevati da ogni responsabilità al riguardo.
5. I Responsabili delle aree indicate nell'art. 3 possono istituire Gruppi di lavoro di volontari e nominare un Coordinatore, scelto tra i volontari stessi. In capo al Coordinatore è assegnato, in via esclusiva, l'incarico di referente nei confronti dei Responsabili.

Art. 9 Tessera di riconoscimento e pettorina

1. A ciascun Volontario Civico iscritto all'Albo Comunale è rilasciato, a cura dell'Amministrazione, un cartellino identificativo con fotografia, numero di iscrizione e dati anagrafici che, portato in modo ben visibile, consenta la loro immediata riconoscibilità quali volontari da parte dell'utenza o della cittadinanza.
2. Al Volontario Civico è altresì consegnata una pettorina con la scritta "Volontario Civico" che deve indossare nell'espletamento delle attività di volontariato.
3. La tessera di riconoscimento ha validità biennale ed è rinnovabile. Nel caso di cancellazione dall'Albo, il soggetto è tenuto a restituire il documento e la pettorina nel più breve tempo possibile.

Art. 10 Trattamento dati personali

I dati forniti dagli aspiranti volontari civici sono acquisiti e trattati dal Comune tramite l'Ufficio Servizi sociali nel rispetto delle norme in materia delle norme sulla riservatezza (*privacy*). I dati saranno trattati limitatamente agli aspetti correlati agli interventi di volontariato.

Art. 11 Disposizioni transitorie e finali

L'Ufficio competente alle relazioni con il Volontari Civici è l'Ufficio Servizi sociali. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, trovano applicazione le norme vigenti in materia.

ALLEGATO 1

AL SINDACO DEL COMUNE DI SANTA CRISTINA E BISSONE

OGGETTO: RICHIESTA DI ADESIONE E CONTESTUALE ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

__I__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____ (____)

il _____ e residente a _____ (____) in via/piazza _____

_____ n. _____ C.F. _____ telefono _____

cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter essere iscritto, in qualità di operatore volontario all'Albo dei Volontari Civici del Comune di Grezzago, rendendosi disponibile a svolgere attività nei seguenti settori:

(barrare le caselle relative all'area di interesse con una X)

AREA CULTURALE, SPORTIVA, RICREATIVA

- attività di carattere culturale inerenti la tutela, promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico comunale
- attività ricreative e sportive, ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, ecc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale
- apertura, sorveglianza e vigilanza di strutture pubbliche a valenza ricreativa e culturale

AREA SOCIALE

- servizi di assistenza e aiuto alla persona, in particolare agli anziani e alle persone con disabilità
- solidarietà e sostegno alle persone in situazioni di difficoltà
- collaborazione alle politiche sociali, sanitarie, giovanili, del lavoro, abitative (specificare):

AREA CIVILE

- tutela dell'ambiente, delle aree campestri e delle aree verdi
- aiuole e parchi gioco, piccola manutenzione di edifici pubblici
- rifiuti e decoro cittadino, iniziative ecologiche
- assistenza davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola (*Nonno vigile*)
- accompagnamento casa-scuola dei bambini (*Piedibus*),
- vigilanza e controllo urbano e dei parchi

AREA DI SUPPORTO

- supporto agli Uffici comunali per particolari compiti

ALTRE MATERIE

- di diretta relazione con l'Amministrazione comunale (Sindaco, Giunta):

con la seguente disponibilità _____

DICHIARA

- di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- di essere residente nel Comune di Grezzago
- di essere residente nel Comune di _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana e di essere di nazionalità _____
- di possedere regolare permesso di soggiorno valido sino al _____
- di essere in possesso del titolo di studio di _____
- di svolgere attualmente la professione di _____
- di essere pensionato
- di essere in possesso di patente di guida categoria _____
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, né presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione
- di essere a conoscenza che l'attività svolta è a carattere volontario, senza alcuna finalità di lucro

DICHIARA ALTRESI'

di aver preso visione del regolamento Comunale per l'utilizzo dei volontari civici nelle strutture e nei servizi comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____. e di accettarne il contenuto.

di essere informato, ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003 n. 196 e ss.mm. ed ii. (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali così raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza altresì a tale trattamento degli stessi.

Qualora la presente richiesta venga accolta, si rende fin d'ora disponibile a prestare nei turni all'uopo predisposti, i vari servizi in cui ha dichiarato l'adesione.

Sannta Cristina e Bissone , lì _____

FIRMA

ALLEGA: Fotocopia di documento d'identità in corso di validità.